**MODELO DE FICHA PROFISSIOGRÁFICA**

|  |
| --- |
| **Cargo/CBO:**  Selecionadora De Pessoal  **Depto:**  Recursos Humanos  **Descrição Do Cargo/Grau de Hierarquia:**  Executar Contratação De Profissionais Para Empresas Clientes  **Equipamentos De Trabalho:**  Computador, Sistema Integrado De Seleção E Meios De Comunicações  **Escolaridade(Requisitos):**  Superior Completo Ou Cursando Tecnólogo Em Rh Ou Psicologia  Experiência Profissional Anterior:  2 (dois) Anos Na Função De Selecionadora Ou Assistente De Recursos Humanos  **Condições De Trabalho:**  · Jornada de 8 horas diárias · Trabalhar de segunda a sexta-feira · 1 hora de almoço  . Ambiente de Trabalho(Temperatura,espaço)  . Luminosidade  **Relacionamento Humano:**  · Ético, verdadeiro, íntegro, justo, · Transparente, sincero e gentil com todos os membros de sua Rede Integrada de Relacionamento.   **Tipo de Atividade:**  · Entrevista · Dinâmica de Grupo · Contato com Cliente para Captação de Vagas · Feedback aos Candidatos  . Em pé parado/em movimento  . Sentado  **Características ou Traços de Personalidade:**  · Atencioso(a) · Observador(a) · Organizado(a) · Imparcial · Saiba se Posicionar · Bom Humor  **Características Físicas:**  **Disposição:**  · Disponibilidade para Viagens Nacionais e Internacionais  **Testes a Serem Aplicados:**  · Português (redação) · Informática · Atualidade · Dinâmica de Grupo · Apresentação Pessoal  . Raciocínio lógico  . Atenção  . Percepção  **Características Psicológicas:**  . Capacidade de tomar decisões;  . Bom relacionamento em grupo;  . Atenção a detalhes;  . Tato para lidar com pessoas;  . Adaptabilidade, iniciativa, rapidez;  . Raciocínio verbal e exatidão  . Coordenação de mãos e pés |